

# POL Politica del sistema di gestione

<b>Nome della società</b>	Officina Digitale
<b>Data di entrata in vigore</b>	03/12/2024

## Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	03/12/2024	-- N/D --	Federico Criscuolo	Federico Criscuolo
2	03/04/2026	-- N/D --	Federico Criscuolo	Federico Criscuolo

## Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

## Indice

- Descrizione della Versione
- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

## Descrizione della Versione

Rispetto alla versione precedente, le principali modifiche sono:

- Il documento è stato completamente riscritto e personalizzato per Officina Digitale S.R.L., abbandonando la struttura generica precedente.
- La politica è ora esplicitamente allineata alla missione e alla visione aziendale.
- I principi fondamentali sono stati ridefiniti e dettagliati, includendo la centralità del cliente, la sicurezza delle informazioni, il miglioramento continuo, la conformità ai requisiti, la gestione basata sul rischio e la valorizzazione delle persone.
- Sono stati introdotti riferimenti specifici a procedure interne documentate, come "PRO Procedura di gestione dei rischi" e "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".
- L'impegno del Top Management è descritto con maggiore chiarezza, specificando la fornitura di risorse, le modalità di comunicazione e di riesame della politica.

## Campo di Applicazione

Questo documento definisce la politica per il sistema di gestione integrato per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni di Officina Digitale S.R.L., in conformità con le norme ISO 9001 e ISO/IEC 27001. La politica si applica a tutti i processi, le attività e il personale dell'azienda, fornendo il quadro di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi strategici e il miglioramento continuo.

## Riferimenti Normativi

- ISO 9001
- ISO/IEC 27001

## Termini e Definizioni

- **Riservatezza** : Proprietà secondo cui le informazioni non vengono rese disponibili o divulgate a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Integrità** : Proprietà relativa all'accuratezza e alla completezza delle informazioni.
- **Disponibilità** : Proprietà di essere accessibile e utilizzabile su richiesta da un'entità autorizzata.

## Ruoli e Responsabilità

- **Top Management** : Stabilisce, attua e sostiene la Politica del Sistema di Gestione, assicurando la coerenza con gli indirizzi strategici aziendali. Fornisce le risorse

necessarie, definisce gli obiettivi per la qualità e la sicurezza delle informazioni e ne riasamina periodicamente l'adeguatezza. Garantisce che la politica sia comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione.

## Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il Top Management di Officina Digitale S.R.L. stabilisce, attua e sostiene la presente Politica del Sistema di Gestione come espressione dei propri indirizzi strategici e in piena coerenza con la mission e la vision aziendale. La nostra missione è elevare l'eccellenza operativa dei clienti attraverso soluzioni IT sicure, performanti e di alta qualità. Questa politica è il quadro di riferimento per la gestione integrata della Qualità e della Sicurezza delle Informazioni, in conformità con le norme ISO 9001 e ISO/IEC 27001.

L'impegno del Top Management si traduce nello sviluppo e nell'attuazione di un Sistema di Gestione Integrato che guida l'intera organizzazione verso il raggiungimento degli obiettivi strategici, promuovendo i seguenti principi fondamentali:

- **Centralità del cliente e qualità del servizio** : Porre la massima attenzione alle esigenze dei clienti per fornire servizi informatici, di cybersecurity e di assistenza tecnica che soddisfino i requisiti concordati e superino le loro aspettative.
- **Sicurezza delle informazioni** : Garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni e dei dati propri e dei clienti, proteggendo gli asset informativi da ogni minaccia, interna o esterna, intenzionale o accidentale.
- **Miglioramento continuo** : Promuovere una cultura orientata al miglioramento continuo delle prestazioni, dell'efficacia e dell'efficienza dei processi e dei servizi erogati, attraverso un monitoraggio costante e il riesame periodico degli obiettivi.
- **Conformità ai requisiti** : Garantire il pieno rispetto di tutte le leggi, i regolamenti e gli obblighi contrattuali applicabili all'ambito di attività dell'azienda, con particolare riferimento alla protezione dei dati e alla sicurezza informatica.
- **Gestione basata sul rischio** : Applicare un approccio sistematico all'analisi e alla gestione dei rischi e delle opportunità in tutti i processi operativi e decisionali, come definito nella "PRO Procedura di gestione dei rischi".
- **Valorizzazione delle persone** : Coinvolgere, motivare e valorizzare il personale attraverso la formazione continua e lo sviluppo delle competenze, assicurando che ogni individuo sia consapevole del proprio ruolo nel contribuire al successo del Sistema di Gestione.

Il Top Management si impegna a garantire che questa politica:

- Fornisca il quadro di riferimento per la definizione e il riesame periodico degli obiettivi per la qualità e la sicurezza delle informazioni, la cui gestione è dettagliata nella procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".
- Sia mantenuta attiva, riesaminata per la sua continua idoneità durante il riesame della direzione, come descritto in "PRO Gestione riesame della direzione", e aggiornata secondo le necessità emergenti dall'analisi del contesto aziendale.
- Venga comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione, assegnando ruoli e responsabilità chiare come formalizzato nel documento "POL Politica dei ruoli e

delle responsabilità in materia di sicurezza delle informazioni".

- Sia resa disponibile a tutte le parti interessate rilevanti, come clienti, partner e fornitori, attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale e altri canali di comunicazione ritenuti appropriati.

La responsabilità dell'attuazione e del sostegno di questa politica è del Top Management, che si impegna a fornire le risorse umane, tecnologiche e finanziarie necessarie per il suo pieno successo.

## Archiviazione e Aggiornamenti

Questo documento è gestito in maniera controllata e archiviato in formato digitale. È soggetto a riesame periodico da parte del Top Management per assicurarne la continua idoneità. Gli aggiornamenti vengono effettuati secondo le necessità emerse dal riesame o da variazioni del contesto aziendale.

## Documenti di Riferimento

- PRO Procedura di gestione dei rischi
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- POL Politica dei ruoli e delle responsabilità in materia di sicurezza delle informazioni